**NOM** : ………………………………………PRENOM  :………………………………………………………

NOM D’USAGE :………………………………………………………………………………………………..

Né(e) le :…………………………………………… à…………………………………………………………...

**Adresse**:………………………………………………………………………………………………………..…

Code Postal :……………………………….. Ville :………………………………………………………….…

Téléphone :…………………………………. E-mail :…………………………………………………………...

**Votre n° étudiant** à l’Université Grenoble Alpes :…………………………………………………………………………...

**Votre INE**:…………………………………………………………………………………………………………….……...

**Baccalauréat** obtenu en :………………….. Série: ……………… Académie de  : ……………………………..

**Détail de vos inscriptions à l’Université Grenoble Alpes :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Années**  **universitaires** | | |  | | --- | | **Universités** | | **Intitulé et niveau d’études** | **Résultats obtenus** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DEMANDE DE TRANSFERT DE MON DOSSIER de l’UNIVERSITE GRENOBLE ALPES VERS :**

**L’UNIVERSITE de :**………………………………………………………………………………………….................................  
**adresse (***complète et précise)* : ………………….…………………………………………………………………………….....  
*………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

**Adresse mail de l’université** : ……………………………………………………………………………………………………

**En vue d’une inscription en** ......................................………………………………………………………………………….

*( Niveau et libellé de la formation)*

Je maintiens en parallèle mon inscription à l’Université Grenoble Alpes : OUI\_ NON (*rayer la mention inutile)*

|  |
| --- |
| RESERVEAMINISTRATION: Demande reçue le……………………. Etudiant en règle (*pas d’interdits) OUI\_NON* Quitus reçu le ………./……………/… ………… Dossier transmis le : ………../…….…/…………  Date et signature (cachet) |

**Fait à …………………………**

**Le………./……...…/…………**

**Signature de l’étudiant :**

**Pièces à joindre obligatoirement :**

* Une enveloppe à l’adresse du service qui gèrera votre inscription dans votre université d’accueil
* 1 quitus de la bibliothèque dont vous dépendez, attestant que vous n’avez pas d’ouvrage emprunté

**DEMANDER LE QUITUS DE LA BIBLIOTHEQUE** :

La demande de quitus s’effectue :

* Via le formulaire en ligne : <https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/les-bibliotheques/demande-de-quitus-236332.kjsp> en choisissant la BU de rattachement suivant la discipline.
* Par mail
* A l’accueil de la BU

**BU Joseph-Fourier (Sciences)** :

* [04 76 51 42 84](callto:04%2076%2051%2042%2084)
* bus-public@univ-grenoble-alpes.fr

**BU Droit-Lettres (domaine ALLSHS – Droit - Economie) :**  
tel 04 76 82 61 42

* budl-public@univ-grenoble-alpes.fr

**BU Médecine Pharmacie** :

tel 04 76 63 71 48

* bump-public@univ-grenoble-alpes.fr

**BU Professorat Éducation :**  
tel04 56 52 07 88  
mail bupegren-public@univ-grenoble-alpes.fr

**BU Sciences** :  
tel04 76 51 42 84  
mail bus-public@univ-grenoble-alpes.fr

**Site de Valence : Médiathèque Publique et Universitaire :**   
tel 04 75 79 23 **70**   
mail buvalence@univ-grenoble-alpes.fr

Ce document doit impérativement figurer dans votre dossier même si vous n’avez jamais emprunté d’ouvrages ou que vous avez quitté l’université depuis plusieurs années.

**DOSSIER COMPLET A DEPOSER**

**AU BUREAU « GESTION DE L’ETUDIANT » ou « SCOLARITE » DE VOTRE COMPOSANTE**

**LE TRANSFERT SERA EFFECTIF APRES VALIDATION DE VOS RESULTATS DEFINITIFS DE L’ANNEE EN COURS**