



# Présentation de l'environnement informatique des personnels à l'IUT1

Personnels titulaires, contractuels, vacataires

**mercredi 19 septembre 2018**

Service MIR (Moyens Informatiques et Réseaux) – IUT1 de Grenoble  
Anne FARNIER

*Cette documentation vient en complément des documentations de l'université.*

# Table des matières

Table des matières .....	1
Le service MIR – Moyens Informatiques et Réseaux .....	2
Présentation de l'équipe du MIR .....	2
Organisation du service.....	3
Contact.....	3
Identifiant et mot de passe Agalan/Triode .....	3
Sites de référence .....	4
Coordonnées professionnelles .....	5
Messagerie .....	5
Messagerie personnelle .....	5
Messagerie liée à une fonction.....	5
Faille de sécurité .....	6
Listes de diffusion.....	6
Listes d'étudiants .....	6
Listes de personnels .....	6
Création de listes de diffusion .....	7
Accès aux ordinateurs et à l'espace de travail de l'IUT1.....	7
Conditions d'accès .....	7
Espace de stockage de fichiers.....	7
Impression.....	11
VPN – réseau privé virtuel .....	11
WIFI.....	12
Applications .....	12
Application de gestion .....	12
Applications spécifiques IUT1 .....	13
Autres applications.....	13
Référents « applications » .....	13
Sécurité - charte d'usage du système d'information .....	14
Attention virus.....	14
Visioconférence .....	14
Licences logiciels.....	15
Microsoft.....	15
VMware .....	15
DELL .....	15
Éléments pour aider les étudiants .....	16
Intranet étudiants UGA.....	16
Récupération de leurs paramètres de connexion (compte Agalan).....	16
Assistance.....	16
Accès aux ordinateurs et à l'espace de travail de l'IUT1 .....	16
Site institutionnel et intranet de l'IUT1 et de l'UGA .....	17

# Le service MIR – Moyens Informatiques et Réseaux

Le service MIR assure la gestion des ressources informatiques de l'IUT1 : infrastructure réseau, serveurs institutionnels et pédagogiques, applications spécifiques, postes de travail.

## Présentation de l'équipe du MIR

Anne FARNIER	• chef de service
Dorian ARNAUD	• apprenti ( <i>jusqu'en août 2019</i> )
Philippe ATTAL	• gestion du parc administratif, laboratoires de langues, bibliothèque campus
Julien BLATIERE	• administration système et réseaux, intervenant aussi en MMI
Olivier BRIZARD	• gestion des parcs des départements GEII et RT et assistance à la pédagogie (administration réseaux) du département RT
Christophe DE-MOZAS	• gestion du parc du département MMI
Christophe DUMAS	• gestion des parcs des départements Chimie et GTE
Melvin DROUIN	• apprenti ( <i>jusqu'en juin 2019</i> )
Roland GOLTAIS	• gestion du parc du département GMP
Tiago MATIAS-POUCHOU	• gestion du parc du département GCCD ( <i>CDD jusqu'au 31/12/2018</i> )
Robin PIRES-FERREIRA	• gestion des parcs des départements GEII et RT
Sylvain THOMAS	• administration système et réseaux
Juan Torres	• gestion du parc du département MP
Pierre BERRUYER	• <i>gestion du parc des départements Chimie et GTE (absent jusqu'au 01/01/2019)</i>
Guillaume DUMAS	• <i>gestion du parc du département GCCD (absent jusqu'au 01/01/2019)</i>



L'équipe se retrouve une fois par semaine sur le campus pour une demi-journée couplant réunion et groupe de travail.

## Organisation du service

---

Vous trouverez les informations liées à l'organisation du service sur l'intranet de l'IUT1, après connexion avec vos identifiants Agalan (cf. Identifiant et mot de passe Agalan/Triode) :

- <http://iut1-intranet.u-ga.fr>, rubrique Service MIR.
- <http://iut1-intranet.u-ga.fr>, rubrique Mission qualité, cartographie, processus MIR

## Contact

---



*Un problème, une question*  
[iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr)

L'adresse du service *pour diffusion d'information* : [iut1.informatique@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.informatique@univ-grenoble-alpes.fr)

## Identifiant et mot de passe Agalan/Triode

**Ils permettent d'accéder aux services numériques de l'université et de l'IUT1.**

Dès l'intégration de votre dossier dans la base de gestion des personnels HARPEGE ou dans le logiciel BIPER (Base Interuniversitaire des Personnes Et de leurs Rôles) effectuée par le service des ressources humaines, vous obtenez un accès personnel et incessible aux services numériques de l'université : les identifiants AGALAN (nom d'utilisateur et mot de passe).

Ces identifiants demeurent actifs tant que vous exercez une activité professionnelle au sein de l'université.

Ils vous sont envoyés à votre adresse personnelle électronique privée dès la création de votre compte.

**Votre mot de passe vous est strictement personnel. Vous ne devez le communiquer sous aucun prétexte.**

Il n'est toutefois pas suffisant pour vous connecter à certaines applications de gestion : une demande d'ouverture de droits doit être formulée par votre responsable auprès du service de l'IUT1 correspondant.

 *Pour modifier votre mot de passe :*

<http://intranet.univ-grenoble-alpes.fr> ;

Cliquez sur votre nom en haut à droite de la fenêtre ;

Cliquez sur « Changer votre mot de passe » ;

## Sites de référence

<https://intranet.univ-grenoble-alpes.fr>

Accès au planning, messagerie, modification du mot de passe, espaces pédagogiques et collaboratifs et tout autre site utile.

<https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr>

Consultation du catalogue de services numériques du système d'information de l'UGA

<http://iut1-intranet.u-ga.fr>

Vous trouverez sur ce site toutes les informations mises à disposition par le secrétariat de direction (organigramme, règlements, comptes-rendus, ...), les services, les départements et les missions de l'IUT1.

**Pour info : les vacataires n'ont pas accès à l'intranet IUT1 pour l'instant (attente migration de l'intranet).**

L'utilisation du VPN est indispensable pour accéder à ce serveur à partir d'un réseau externe à l'UGA.

# Coordonnées professionnelles

Vous devez mettre à jour vos coordonnées sur :

<https://webdsi.upmf-grenoble.fr/BIPER-profil/prod/Accueil/etablissement>

Ces coordonnées sont utilisées pour alimenter les annuaires.



Le service MIR configure votre compte en ne validant pas l'option « Présent dans l'annuaire web » afin que vos coordonnées professionnelles n'apparaissent pas sur internet sans votre accord.

A vous de cocher cette case, afin que vos coordonnées apparaissent dans l'annuaire interne de l'université *et* sur internet : cela n'est pas dissociable à ce jour.

## Messagerie

Informations complémentaires sur <https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr>, recherche « zimbra ».

### Messagerie personnelle

---

Vous disposez d'un espace de stockage de 5 Go, d'une interface de consultation de votre messagerie sur le web <https://zimbra.univ-grenoble-alpes.fr> (ou à partir de l'intranet UGA) et d'un abonnement aux listes de diffusion institutionnelles de l'établissement.

Votre adresse est de la forme *prenom.nom@univ-grenoble-alpes.fr*, sans accent ni cédille, les noms composés sont séparés par un tiret (tiret haut -).

Le service MIR (ou la DSI de l'UGA) effectue le paramétrage de votre messagerie personnelle professionnelle après la création de vos identifiants Agalan et vous avertit de sa mise en service sur votre adresse personnelle privée.

### Messagerie liée à une fonction

---

Des boîtes de messagerie fonctionnelles sont à disposition (ou peuvent être créées). Elles disposent d'un espace de stockage de 7 Go.

Chaque personne autorisée à accéder à la boîte fonctionnelle voit apparaître la boîte lors de la connexion sur Zimbra avec ses propres identifiants Agalan.

Les demandes de création et d'accès se font auprès du service MIR :

[iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr)

## Faible de sécurité

---

Une faille de sécurité a été identifiée avec Thunderbird et les boites aux lettres partagées. Lorsque Thunderbird est utilisé pour accéder à une boite aux lettres personnelle et une boite aux lettres partagée, l'étanchéité des courriels entre les deux boites n'est pas garantie.

Il est à noter que ce problème existe aussi avec d'autres clients de messagerie (Mail d'Apple, etc) et sur les iPhone et Android (selon la configuration). Pour la plupart de ces clients, une configuration spécifique permet de mieux garantir la confidentialité des courriels, mais il n'est pas possible de configurer Thunderbird pour avoir un niveau de sécurité suffisant.

Par conséquent, il est très fortement recommandé de ne plus accéder aux boites aux lettres partagées avec Thunderbird, un client de messagerie ou un smartphone.

Il faut les gérer exclusivement par l'interface web de Zimbra.

## Listes de diffusion

### Listes d'étudiants

---

Il est possible de contacter tous les étudiants inscrits à une formation (version d'étape VET) par courrier électronique grâce à des listes de diffusion mises à jour chaque nuit en fonction des données issues d'APOGÉE.

Les listes sont de la forme *etu-<annéeU>-iut1-<VET>@univ-grenoble-alpes.fr* (ex : *etu-2018-iut1-tap3bc160*).

Les étudiants sont inscrits à ces listes de diffusion de manière automatique (dès leur inscription à la VET) et ne peuvent se désabonner.

Vous pouvez consulter la liste abonnés aux listes de diffusion sur le serveur de listes <https://listes.univ-grenoble-alpes.fr/sympa> en vous connectant avec vos identifiants Agalan.

Vous trouverez la liste des listes de diffusion existantes ainsi que les droits de poster sur l'intranet de l'IUT1 <http://iut1-intranet.u-ga.fr>, rubrique *Service MIR*.

### Listes de personnels

---

Un certain nombre de listes de diffusion ont été créées et sont mises à jour automatiquement toutes les nuits en fonction des informations portées dans HARPEGE.

Elles sont du type *iut1.personnel.<type>* ou *iut1.<département>.personnel.<type>*.

Vous trouverez la liste des listes de diffusion existantes ainsi que les droits de poster sur l'intranet de l'IUT1 <http://iut1-intranet.u-ga.fr>, rubrique *Service MIR*.

## Création de listes de diffusion

---

Un service de liste de diffusion est mis à disposition des personnels. Il faut cependant **impérativement** passer par le service MIR pour la création d'une nouvelle liste : [iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr)

## Accès aux ordinateurs et à l'espace de travail de l'IUT1

Les ordinateurs de l'IUT1 de tous les sites (sauf département RT) **font partie d'un seul et même domaine** informatique nommé : iut1

Ce domaine donne accès à des espaces de stockage de fichiers.

## Conditions d'accès

---

Vous devez disposer de vos identifiants Agalan/Triode.

Les accès se font sous la responsabilité de l'utilisateur authentifié.

## Espace de stockage de fichiers

---

Si vous êtes connecté à un ordinateur du domaine, ces espaces sont montés automatiquement.

Vous pouvez aussi y accéder de l'extérieur par VPN.

Dans ce cas, spécifiez, lors de la connexion au partage, votre identifiant Agalan précédé du nom de domaine iut1, par exemple :

iut1\tartempion

### Espace individuel

- Sur Windows :  
lettre de montage Z:  
chemin : \\iut1-srv-fic.u-ga.fr\Document\$\Personnel
- Accès : avec votre identifiant Agalan
- Droits : écriture, lecture, modification
- Quota : 10Go (1Go pour le personnel vacataire)
- Sauvegarde : quotidienne

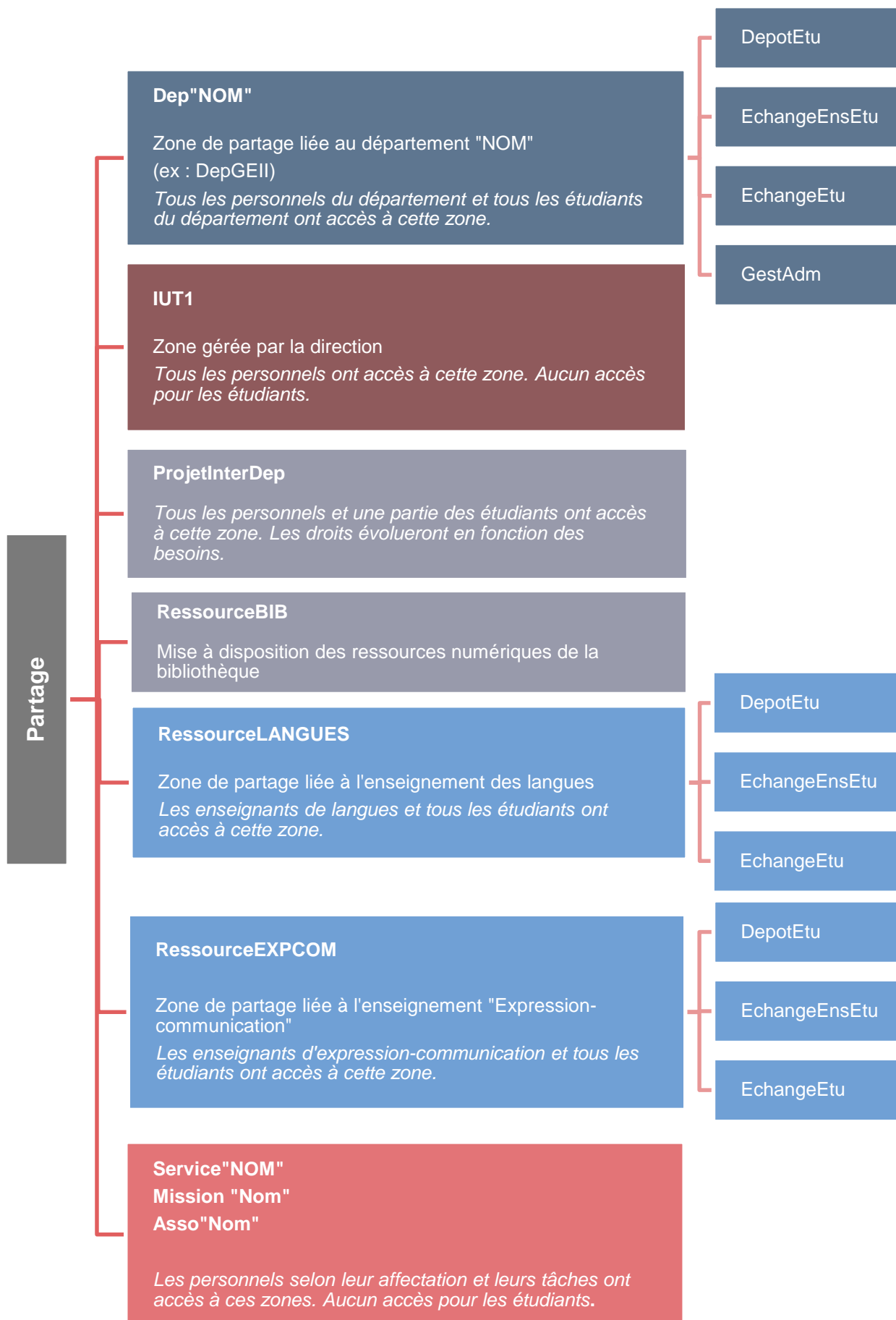
### Espace partagé

- Sur Windows :  
lettre de montage P:  
chemin : \\iut1-srv-fic.u-ga.fr\Partage
- Accès : selon les droits (départements, services, responsabilités ...)



- Sauvegarde : quotidienne

Voici les principales zones de partage :



## DepotEtu

- **Zone de rendu de devoirs étudiants**

- **Accès :**

- les étudiants peuvent déposer leurs devoirs (et ne peuvent plus les modifier ensuite) et ne peuvent pas visualiser ou modifier les documents des autres étudiants
- les enseignants ont les droits de modification

## EchangeEnsEtu

- **Zone de mise à disposition de documents par les enseignants pour les étudiants**

- **Accès :**

- les étudiants ont uniquement un droit de lecture
- les enseignants ont les droits de modification

## EchangeEtu

- **Zone de partage entre étudiants, effacée de manière régulière (toutes les semaines ou tous les mois)**

- **Accès :**

- les étudiants ont les droits de modification
- les enseignants ont les droits de modification

Cette zone est activée ou non activée selon les départements

## EchangeEns

- **Zone d'échange entre personnels**

- **Accès :**

- les étudiants n'ont aucun accès à cette zone
- les personnels ont les droits de modification

## GestAdm

- **Zone de partage pour les documents liés à la gestion interne du département.**

- De base, se trouvent les répertoires suivants :

- **Admissions** : accès autorisé aux responsables des admissions
- **Budget** : accès autorisé aux secrétaires et aux personnes du service financier s'occupant du budget
- **DirectionEtudes** : accès autorisé aux directeurs d'études
- **LicencePro** : accès autorisé aux responsables LP
- **ParcoursSpécifiques** : accès autorisé aux responsables des parcours spécifiques
- **PoursuitesEtudes** : accès autorisé aux responsables des poursuites d'études
- **RelationsInternationales** : accès autorisé aux responsables RI
- **Secrétariat** : accès autorisé aux secrétaires
- **Stages** : accès autorisé aux responsables de stages

Le chef de département et les secrétaires ont également accès à tous ces répertoires.

*Les accès sont modulés en fonction des besoins.  
Les étudiants n'ont aucun accès à cette zone*

# Impression

---

## Imprimantes

Les imprimantes sont gérées par un serveur d'impression.

- *Pour le personnel*, aucun quota d'impression n'est défini.
- *Pour les étudiants*, les quotas sont définis par chaque département (400 crédits en GCCD, 300 en MMI, 150 dans les autres). Les étudiants peuvent recharger leur compte de 200 crédits en échange d'une ramette de papier A4 de 500 feuilles 90g auprès des secrétaires de département.

Connexion à l'interface web de gestion des imprimantes : <http://iut1-srv-imp.ujf-grenoble.fr:9191/>  
Sur ce site, vous pouvez suivre votre consommation, faire de l'impression web, ...

## Copieurs

Les copieurs sont gérés par l'UGA.

Chaque enseignant de l'université dispose d'un crédit de 50 € (1428 copies N&B, A4) pour l'année universitaire. Une demande de rechargement peut être faite par mail au chef de département en précisant le besoin en copies supplémentaires.

Vous trouverez les informations relatives à ce service sur <https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr>, menu : pc-et-telephone > imprimer-photocopier-numeriser

## Reprographie centrale

Le centre de reprographie accueille tous les personnels et étudiants de l'université pour travaux d'impression pédagogiques, administratifs, associatifs et personnels.

Vous devez soumettre votre demande en ligne sur l'application PRISMA et :

- Utiliser préférence avec le navigateur Internet Explorer
- Vérifier que le plugin SilverLight » est téléchargé et toujours activé
- Utiliser les identifiants Agalan, votre nom de connexion précédé de AD-APP\  
ex : AD-APP\tartempion

## VPN – réseau privé virtuel

Certains services numériques mis à disposition par l'IUT1 ou l'université sont soumis à des restrictions d'accès quand ils sont utilisés depuis l'extérieur des campus.

Il est possible d'accéder au réseau sécurisé des universités depuis l'extérieur avec le client VPN "Cisco Anyconnect". Vous trouverez l'information pour son installation sur vos ordinateurs personnels sur :

<https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr>, recherche « vpn »

En haut à droite de l'article « Le VPN », vous avez une notice d'installation.

*A noter :*

- Il se peut que :

- l'installation automatique ne fonctionne pas : un lien de téléchargement nommé "AnyConnect VPN" est généralement proposé au bout de quelques secondes ;  
- vous ayez l'impression que rien ne s'est passé alors que l'installation s'est bien déroulée. Vérifiez dans ce cas, la présence de « Cisco Anyconnect » dans la liste de vos programmes installés ;

- A l'exécution du "AnyConnect VPN" :

- renseigner **vpn.grenet.fr** dans le champ (situé sous "Ready to connect") et cliquer sur "Connect"
- Groupe : "Personnels de l'UGA" dans le menu déroulant
- Nom d'utilisateur : votre identifiant Agalan
- Mot de passe : votre mot de passe Agalan

## WIFI

« Wifi-campus » et « Eduroam » sont 2 réseaux sans fil mis à la disposition de tous les personnels et étudiants sur tous les campus et sites.

- Wifi-campus : il vous suffit de disposer d'un navigateur internet et de vos identifiants UGA
- Eduroam : wifi sécurisé nécessitant une installation sur votre poste :  
<https://cat.eduroam.org/?lang=fr>

Informations complémentaires sur <https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr>, recherche « wifi ».

## Applications

### Application de gestion

---

Nécessitent une ouverture de droit spécifique.

La demande doit être faite par le supérieur hiérarchique.

- APOGÉE : s'adresser au service scolarité – gestion des étudiants
- APB : s'adresser au service scolarité – gestion des étudiants
- ADE : s'adresser à [iut1.referent-ade@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.referent-ade@univ-grenoble-alpes.fr) pour avoir les droits de planification.
- HARPEGE : s'adresser au service des ressources humaines et pilotage
- HELICO : s'adresser au service des ressources humaines et pilotage
- PINEA : s'adresser au service des ressources humaines et pilotage
- SIFAC : s'adresser au service financier

# Applications spécifiques IUT1

---

## SCODOC : suivi de la scolarité des étudiants

<https://iut1-scodoc.u-ga.fr/ScoDoc>

Les demandes d'accès sont à faire auprès du responsable SCODOC du département d'affectation.

L'utilisation du VPN est indispensable pour accéder à ce serveur à partir d'un réseau externe à l'UGA.

## Autres applications

---

Vous trouverez les informations relatives à ces services sur l'intranet UGA, en haut à droite menu « Applications ».

- Foodle : planification de réunions
- Ficiel : gestion des formations
- Hamac : gestion des congés
- Alfresco : plateforme de travail collaboratif
- Chamilo : plateforme de cours en ligne
- Filesender : partage de fichiers volumineux
- ADE : l'emploi du temps
- SAM : système d'autorisation des missions
- Prisma access : soumission de travaux à la reprographie centrale UGA
- SAFIA : entretien professionnel
- TravelPlanet et iAlbatros : réservation voyage et logement
- 
- ...

## Référents « applications »

---

- Référent *Alfresco* : Yoann Balini (GMP) [iut1.referent-alfresco@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.referent-alfresco@univ-grenoble-alpes.fr)
  
- Référents *Chamilo* :
  - RT : [Remy.Chollet@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Remy.Chollet@univ-grenoble-alpes.fr)
  - GEII : [Fabien.vassenaix@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Fabien.vassenaix@univ-grenoble-alpes.fr)
  - GTE : [Pierre-Alain.Gilles@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Pierre-Alain.Gilles@univ-grenoble-alpes.fr)  
[Cecile.Bernard@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Cecile.Bernard@univ-grenoble-alpes.fr)
  - MP : [Dominique.Eloy@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Dominique.Eloy@univ-grenoble-alpes.fr)
  - GMP : [Yoann.Ballini@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Yoann.Ballini@univ-grenoble-alpes.fr)
  - GC : [Andre.Baudoin@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Andre.Baudoin@univ-grenoble-alpes.fr)
  - MMI : [Vincent.Lestideau@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Vincent.Lestideau@univ-grenoble-alpes.fr)
  - Chimie : [Sarah.Rezenthel@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:Sarah.Rezenthel@univ-grenoble-alpes.fr)
  
- Référent *ADE* : Jean-Pascal Guiramand (GEII) [iut1.referent-ade@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.referent-ade@univ-grenoble-alpes.fr)
  
- Référent *Pstage* et *SWES* : service REA [iut1.rea@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.rea@univ-grenoble-alpes.fr)
  
- *TICE* (Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement) : commission pédagogie [iut1.cafeine@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.cafeine@univ-grenoble-alpes.fr)

- Référents *Scodoc* :
  - RT :
  - GEII :
  - GTE : [cecile.bernard@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:cecile.bernard@univ-grenoble-alpes.fr)
  - MP : [christelle.viardot@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:christelle.viardot@univ-grenoble-alpes.fr)
  - GMP : [daniel.gnaedig@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:daniel.gnaedig@univ-grenoble-alpes.fr)
  - GC : [emmanuel.roubin@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:emmanuel.roubin@univ-grenoble-alpes.fr)
  - MMI : [vincent.lestideau@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:vincent.lestideau@univ-grenoble-alpes.fr)
  - Chimie : [christian.lopez@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:christian.lopez@univ-grenoble-alpes.fr)

## Sécurité - charte d'usage du système d'information

Vous devez prendre connaissance de la charte informatique à laquelle vous êtes obligatoirement soumis. Vous la trouverez sur <https://services-numeriques.univ-grenoble-alpes.fr>, recherche « charte usage ».

## Attention virus

En cas d'infection virale, vous devez désactiver immédiatement votre connexion réseau, en débranchant votre câble réseau ou en désactivant le WiFi de votre ordinateur.

Cette procédure est très importante : veuillez noter que les infections virales peuvent se propager sur le réseau de l'université et les ordinateurs de vos collègues.

Vous devez ensuite le signaler au service informatique : [iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr)

## Visioconférence

Les informations relatives à ce service se trouvent sur l'intranet de l'IUT1, rubrique Service MIR.

Noter que :

- **l'organisation (réservation de salle, contact avec les partenaires...) vous incombe ;**
- le service MIR initie les visioconférences, garantit le bon fonctionnement du matériel et apporte son support à la formation des utilisateurs ;
- tout changement de dernière minute ne validera plus la session de visioconférence.

Afin de valider le bon déroulement de votre visioconférence, nous vous demandons :

- de fixer le jour de la visioconférence en fonction de la disponibilité des salles de visio (site Campus : A127)
- de nous prévenir plusieurs jours à l'avance en envoyant un message à l'adresse [iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:iut1.informatique.demande@univ-grenoble-alpes.fr) et en mettant dans le sujet "visio : lieu avec lequel se fait la connexion + date prévue (si déjà fixée)"
- et dans le corps du message :
  - nombre de point d'accès (nombre de connexions, y compris par téléphone)
  - lieu géographique de la connexion distante
  - contact de l'informaticien mettant en place la visio sur le site distant
  - type de visio (soutenance, réunion, comité de sélection, jury ...)
  - jour, heure et durée
- de venir 15 minutes avant le début de la visio-conférence.

## Licences logiciels

Les informations relatives à ces services se trouvent sur l'intranet de l'IUT1, rubrique Service MIR.

### Microsoft

---

- Pour tout le personnel : le personnel de l'IUT1 peut obtenir la licence Microsoft Office 2016 à 9,25€ HT :  
<http://groupe logiciel.onthehub.com/>
- Pour les enseignants seulement : l'université est adhérente au programme Microsoft Imagine (anciennement Dreamspark). Le personnel enseignant titulaire et contractuel (et étudiant) de l'IUT1 peut obtenir gratuitement, à titre personnel, certains logiciels Microsoft. La suite bureautique MS-Office ne fait pas partie de l'offre.

### VMware

---

- Pour le personnel enseignant titulaire et contractuel seulement : l'université est adhérente au programme VMware Academic. Ce programme permet d'installer et d'utiliser gratuitement, à des fins d'enseignement et de recherche à but non-lucratif, les produits VMware suivants : VMware Infrastructure, Kit de développement VMware, Assistant VMware P2V, VMware Workstation, VMware Server.

### DELL

---

<https://services-numeriques-personnels.univ-grenoble-alpes.fr/menu-principal/achats/achat-de-materiel-pour-usage-personnel/>



# Éléments pour aider les étudiants

## Intranet étudiants UGA

---

<http://leo.univ-grenoble-alpes.fr>

## Récupération de leurs paramètres de connexion (compte Agalan)

---

<https://moncompte.univ-grenoble-alpes.fr>

Données nécessaires : numéro INE, numéro étudiant, nom, prénom, date de naissance

## Assistance

---

Pour tout problème ne concernant pas les postes de travail de l'IUT1 ou des problèmes réseaux interne à l'IUT1 :

[sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:sos-etudiants@univ-grenoble-alpes.fr)

Liste des permanences : <https://services-numeriques-etudiants.univ-grenoble-alpes.fr/bandeau-haut-menu-boutons/de-l-aide-/permanences-de-l-assistance-informatique-de-l-uga-227111.kjsp>

Tél : 04 56 52 97 20

## Accès aux ordinateurs et à l'espace de travail de l'IUT1

---

De la même manière que les personnels, les étudiants ont accès aux ordinateurs de l'IUT1 et à l'espace de stockage des fichiers.

Ils peuvent aussi y accéder de l'extérieur en utilisant le VPN.

Les seules choses qui changent sont le chemin pour le montage de l'espace individuel ainsi que le quota :

[\\iut1-srv-fic.u-ga.fr\Document\\$\Etudiant](\\iut1-srv-fic.u-ga.fr\Document$\Etudiant)

- Quota : 1Go

Cf. [Accès aux ordinateurs et à l'espace de travail de l'IUT1](#)

# Site institutionnel et intranet de l'IUT1 et de l'UGA

<https://iut1.univ-grenoble-alpes.fr>

<https://www.univ-grenoble-alpes.fr>